

# IKC gids 2018-2019



Locatie Bartokstraat (peutergroep en gr. 1 t/m 5)  
Bartokstraat 19/21  
7482 TT Haaksbergen  
053-5722874

Locatie Van Brakelstraat (gr. 6 t/m 8)  
Van Brakelstraat 3  
7482 VV Haaksbergen  
053-5723363

Postbusnummer 141 7480 AC Haaksbergen  
Brinnummer: 12 LX

[www.bsdekameleon.nl](http://www.bsdekameleon.nl)



## **Met passie en talent, samen veilig op weg naar resultaat!**

### **Welkom**

We heten alle kinderen en hun ouders/verzorgers van harte welkom.

Fijn dat u vertrouwen in ons stelt. Ook dit schooljaar gaan we met passie en in een veilige omgeving werken aan resultaat. Tevens begeleiden wij de kinderen bij het ontwikkelen van hun talenten.

### **Kernwaarden**

Binnen ons handelen zijn kernwaarden de basis voor wie wij zijn en hoe wij ons naar binnen en naar buiten toe laten zien in bv. onze mondelinge en schriftelijke communicatie, in ons gedrag en in onze activiteiten. Ze vormen de basis van onze identiteit. Op De Kameleon zijn de volgende waarden van belang: respect, betrokkenheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier.

### **Even voorstellen**

In het Integraal Kindcentrum (IKC) De Kameleon werken basisschool De Kameleon en Kinderopvang Humanitas/SKE samen. Zij bieden opvang en onderwijs voor kinderen tussen 2 en 13 jaar.

Wij hebben tijdelijk twee locaties, tot de nieuwbouw klaar is (zomer 2019). De ene locatie is gelegen aan de Bartokstraat en de andere bevindt zich aan de Van Brakelstraat. De nieuwbouw komt aan de Bartokstraat op de locatie van de voormalige basisschool De Troubadour.

Het IKC biedt op alle ochtenden m.u.v. de woensdag peuteropvang aan van 8.30 - 11.30 uur. Met ingang van dit schooljaar bieden wij ook voor- en naschoolse opvang aan. Kijk hiervoor op onze website voor meer informatie of vraag Robert Everink.

Het IKC heeft 1 peutergroep en 8 basisschoolgroepen. Er werken bijna 30 medewerkers in het IKC.

### **De IKC gids**

Deze IKC gids vervangt de oude schoolgids en geldt voor het schooljaar 2018-2019. Deze gids geeft antwoord op allerlei praktische vragen over ons IKC. Actuele informatie ontvangt u via onze nieuwsbrief en de website. Op onze website [www.bsdekameleon.nl](http://www.bsdekameleon.nl) vindt u naast de meest actuele informatie ook veel inhoudelijke informatie. Omdat het IKC volop in ontwikkeling is, wordt de website in de loop van het schooljaar steeds meer inhoudelijk gevuld.

Als u iets wilt bespreken, kom dan gerust naar binnen, bel of mail. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak te maken. Ik ga graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,  
Robert Everink

PS We hebben ten behoeve van de leesbaarheid gekozen om alleen het woord ouders te gebruiken. Wij bedoelen dan natuurlijk niet alleen de ouders maar ook de verzorgers van de kinderen.



## Inhoudsopgave

Welkom	2
Inhoudsopgave	3
Praktische informatie	4
Vrije dagen	6
Personele inzet	8
Roosters	9
IKC afspraken	10
Communicatie	11
Onderwijs en zorg	13
Ouderbetrokkenheid	19
Bereikte resultaten	22
Vooruitblik	22
Diversen	22
Mailadressen	25



## Praktische informatie

### IKC tijden

#### - Peuteropvang tijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 11.30 uur.

#### - BSO tijden

Voorschoolse opvang op locatie Bartokstraat 19 op aanvraag beschikbaar.

Buitenschoolse opvang op locatie Bartokstraat 19 of 21 van 14.30 - 17.30 uur.

Voor tarieven en meer informatie: kijk op onze website of vraag Robert Everink.

#### - Schooltijden

Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 14.30 uur.

Woensdag: van 8.30 uur - 12.15 uur.

Om 8.25 uur gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Tot de nieuwbouw klaar is, gaan de kinderen van groep 1 t/m 5 naar de locatie Bartokstraat en de kinderen van groep 6 t/m 8 naar de locatie Van Brakelstraat. De groepen 1/2 zitten in het gebouw naast het hoofdgebouw, waar ook de peuterspeelzaal gehuisvest is. De groepen 3, 4 en 5 zitten in het hoofdgebouw. Kinderen die oudere broers en/of zussen op de locatie Van Brakelstraat hebben, kunnen tot 8.40 uur in de groep worden gebracht (flexibele inloop). Hierdoor hebben kinderen en hun ouders de mogelijkheid om ook hun broer/zus/kind naar die locatie te brengen. We zouden het fijn vinden dat ouders dit, als het voor hen van toepassing is, wel even met de leerkracht bespreken, zodat we weten om wie het gaat.

### Continuurooster school

De school werkt sinds schooljaar 2016-2017 met het continuurooster. Alle kinderen blijven in de middagpauze op school, m.u.v. de woensdag. Deze pauze is van 12.15 uur - 12.45 uur.

Dit rooster is door ouders en team gekozen omdat dit model 4 dagen continuïteit biedt voor kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen en het komt tegemoet aan de wens van ouders voor één vrije middag per week.

Het totaal aantal uren dat kinderen in acht jaar tijd aan de basisschool moeten volgen, is 7.520 uur. De verplichte verdeling die er bestond (3.520 uren in de eerste vier leerjaren en 4.000 uren in de laatste vier leerjaren) is in 2006 losgelaten. Dat betekent dat scholen nu ook een andere indeling van de uren mogen kiezen. Ze kunnen die uren bijvoorbeeld gelijkmatig verdelen over de acht leerjaren.

Tot en met schooljaar 2019-2020 gaan de kinderen in groep 1 en 2 940 uur naar school en de kinderen in groep 3 t/m 8 1000 uur. Dit om er voor te zorgen dat alle kinderen aan de verplichte aantal uren komen. In schooljaar 2019-2020 zullen wij met de MR overleggen hoe we dan verder gaan met de schooluren in schooljaar 2020-2021. Deze huidige keuze heeft als gevolg dat de kinderen uit groep 1 en 2 een aantal extra dagen in het schooljaar vrij hebben. Deze dagen vindt u op bladzijde 7.

De kinderen eten hun meegebrachte lunch op in de groep. Er zijn koelkasten waar ze de etenswaren in kunnen bewaren. Ieder kind neemt van huis een theedoek mee die ze als onderlegger gebruiken. We vragen u om een gezonde lunch mee te geven. Het zou oneerlijk zijn wanneer enkele kinderen wel kunnen snoepen en anderen niet.



Op een gezellige manier samen eten vinden we belangrijk. Een moment van stilte, samen beginnen, aan tafel blijven zitten en netjes eten maken daar onderdeel van uit. Daarnaast wordt er iets educatiefs aangeboden, omdat het ook onderwijstijd is.

### **Pleinwacht**

Voor schooltijd, tijdens de ochtend- en de middagpauze is er pleinwacht. Alle medewerkers van onze school zijn hierbij betrokken en lopen pleinwacht volgens een vast rooster. Voor de middagpauze maken wij ook gebruik van vrijwilligers. Zij ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

### **Eten en drinken voor de ochtendpauze binnen het IKC**

De kinderen van peuteropvang en school mogen voor 's morgens tussendoor iets te eten en te drinken meenemen, in een goed sluitende beker met naam erop. Liever niet in een pakje vanwege de grote hoeveelheid afval, die al deze pakjes veroorzaken. We willen hiermee een goed voorbeeld geven aan de kinderen. Frisdranken en energiedrankjes zijn niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv.: fruit (in kleine stukjes), een liga of een boterham, maar geen snoep.

### **Buitenschoolse opvang**

Kinderen die gebruik maken van onze eigen BSO worden naar de desbetreffende locatie gebracht en/of opgehaald.

Kinderen die naar een andere BSO gaan, wachten op de locatie Bartokstraat bij het blauwe vierkante blok op het schoolplein en op de locatie Van Brakelstraat bij de klimboog. Een leerkracht begeleidt deze kinderen.

Op onze website vindt u de aanbieders van de buitenschoolse opvang.

<http://bsdekameleon.nl/ouders-school/buitenschoolse-opvang/>

### **Ziek- en afmeldingen**

Graag voor 8.30 uur telefonisch doorgeven aan het IKC.

Locatie Bartokstraat                      tel: 053-5722874

Locatie Van Brakelstraat                tel: 053-5723363

### **Gevonden voorwerpen**

Op beide locaties staat een doos, waarin zoekgeraakte kleding en spullen worden verzameld. Hier kunt u altijd even in kijken als u iets kwijt bent.

Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymschoeisel, laarzen, handschoenen, gymkleding en jassen.

### **Fietsen, stepjes, skeelers, wave- en longboarden**

Kinderen stallen hun fiets of step op de daarvoor bestemde plekken. Skeelers, stepjes en wave- en longboarden blijven buiten. Kinderen nemen deze op eigen verantwoordelijkheid mee naar school. Regelmatig blijven er na schooltijd fietsen en stepjes staan bij school. Na schooltijd hebben wij geen zicht op wat er buiten staat. De school kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen.

### **Mobiele telefoon**

We kunnen ons voorstellen dat een kind trots is op zijn of haar mobiele telefoon en deze wil laten zien aan anderen. Tijdens schooltijd blijft de mobiele telefoon uitgeschakeld. Indien kinderen deze onder schooltijd ongeoorloofd gebruiken, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het einde van de dag worden opgehaald.



Let wel: de school is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van de telefoon. Beter is het om de mobiele telefoon thuis te laten.

In geval van nood kan de leerling altijd via de schooltelefoon bellen. Ook bij uitstapjes mag de mobiele telefoon niet meegenomen worden.

### **Verjaardagen**

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en hun de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen groep te vieren. De pedagogisch medewerker of leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen u nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Het is prettig als ouders vooraf met de medewerker afspraken maken over het trakteren. Er kan dan ook aangegeven worden of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers en leerkrachten worden een keer per jaar gevierd. De datum volgt te zijner tijd.

### **Iets maken voor de jarige vader, moeder, opa of oma**

Er bestaat de mogelijkheid dat kinderen in de peuterspeelzaal en groep 1 en 2 iets maken voor hun jarige vader of moeder, opa of oma. In de groep hangt een kalender waarop ouders de verjaardagen kunnen schrijven. De medewerkers zullen aan de hand van deze kalender vragen of de kinderen iets willen maken.

## **Vrije dagen**

### **Vakantierooster 2018-2019**

	Eerste dag	Laatste dag
Herfst	22-10-18	26-10-18
Kerst	24-12-18	04-01-19
Voorjaar	25-02-19	01-03-19
Pasen		22-04-19
Mei	23-04-19	03-05-19
Hemelvaart	30-05-19	31-05-19
Pinksteren		10-06-19
Zomervakantie	15-07-19	26-08-19

### **Extra vrije dagen voor de kinderen**

Op de onderstaande dagen hebben de kinderen van school vrij en het team een studie-, en/of werkdag:

- Dinsdag 18 september 2018
- Woensdag 17 oktober 2018
- Donderdagmiddag 22 november 2018 vanaf 12.15 uur
- Donderdagmiddag 14 maart 2019 vanaf 12.15 uur
- Maandagmiddag 15 april 2019 vanaf 12.15 uur
- Vrijdagmiddag 21 juni 2019 vanaf 12.15 uur
- Vrijdag 12 juli 2019



**Groep 1 en 2 zijn ook vrij op:**

- Maandag 1 oktober 2018
- Donderdag 1 november 2018
- Woensdag 7 november 2018
- Donderdag 6 december 2018
- Donderdagmiddag 20 december 2018 vanaf 12.15 uur
- Dinsdag 19 februari 2019
- Donderdag 16 mei 2019
- Maandag 27 mei t/m woensdag 29 mei 2019
- Maandag 24 juni 2019

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR-vergadering van 21 juni 2018.

**Verlof**

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraagformulier. Klik hiervoor op deze link: <http://bsdekameleon.nl/ouders-school/verlof-aanvragen/>.

Luxe verzuim

We begrijpen dat ouders uit praktische of financiële overwegingen graag de dagen voorafgaand aan en/of volgend op een vakantie hun kinderen niet naar school willen laten gaan. Dit wordt echter vanuit de wet aangemerkt als luxe verzuim en is niet toegestaan. Als school zijn wij op deze dagen of bij vermeend luxe verzuim bij wet verplicht afwezigheid te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wanneer er sprake is van luxe verzuim of een vermoeden bestaat van luxe verzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van kinderen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een kind om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxe verzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.



## Personele inzet

### Groepsindeling

#### Locatie Bartokstraat

Peutergroep: Lidian Reinderink en Nanda Plas.

Groep 1-2a:

Maandag t/m vrijdag Wilma Veelers en op 10 dagen in het schooljaar Ans Weegerink.

Groep 1-2b:

Maandag, dinsdag en vrijdag Ans Weegerink. Op woensdag en donderdag José ter Borg.

Groep 3:

Maandag en dinsdag Nienke Mulling en woensdag t/m vrijdag Mirjam Dollekamp.

Groep 4:

Maandag, dinsdag en vrijdag Nienke Scheepers en op woensdag en donderdag Sylvie Bals.

Groep 5:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Saskia Manenschijn en op woensdag Ria Schadenberg.

#### Locatie Van Brakelstraat

Groep 6:

Maandag t/m donderdag Ilse ten Hagen en op vrijdag Marleen te Riet.

Groep 7:

Maandag t/m vrijdag Tjitske Petersen.

Groep 8:

Maandag en dinsdag: Wendy ten Dam en woensdag t/m vrijdag Leonie Kuipers.

Jorieke Roelofs, Nienke Mulling en Marleen te Riet bieden extra ondersteuning in de grote groepen.

Wij hebben geld van de overheid ontvangen om de werkdruk bij leerkrachten te verlagen. Hierdoor kunnen Wendy ten Dam op donderdag en Ria Schadenberg op dinsdag een hele dag een groep overnemen, zodat de desbetreffende leerkracht tijd krijgt om groepsgerelateerde werkzaamheden uit te voeren. Elke groep krijgt hiervoor één keer in de 4 weken een dag.

### Overige personeelsleden

- Interne begeleiding (IB):  
Kim van den Berg is elke maandag, dinsdag en donderdag aanwezig voor interne begeleiding.

De interne begeleider (IB'er) is het aanspreekpunt voor leerkrachten die hulp vragen bij de begeleiding van hun leerlingen. Binnen ons leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Wanneer deze anders verloopt dan verwacht, kan er samen met de leerkracht, en indien gewenst met externe hulp, een ondersteuningsplan worden opgesteld om de leerling goed te begeleiden. Ouders worden hier natuurlijk bij betrokken.

Tevens is de interne begeleider de contactpersoon naar externe organisaties, zoals: het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst, het speciaal onderwijs, de schoolarts en de logopedist. De interne begeleider beheert ook de in school aanwezige orthotheek; deze omvat de materialen die gebruikt kunnen worden voor leerlingen die extra hulp en zorg nodig hebben.

- De anti-pestcoördinator op onze school is Kim van den Berg.
- Eveline Ekkelenkamp is praktijkopleider. Onze school is opleidingschool van de PABO Saxion locatie Enschede.





- Fred Sterenberg verzorgt op maandagmiddag en donderdagmorgen de gymlessen voor groep 3 t/m 8.  
Daarnaast is hij een aantal ochtenden per jaar aanwezig voor de motorische training van enkele kinderen.
- Herman Gunnink geeft op dinsdag muziekles in verschillende groepen.
- Renate Bos werkt alle ochtenden als onderwijsassistent in kader van Passend Onderwijs.
- Jolanda Mijnen is op dinsdag- en vrijdagochtend aanwezig voor de administratie.
- Ivonne Weegerink werkt maandag t/m vrijdag, afwisselend op beide locaties.
- Robert Everink is directeur en werkt op maandag en donderdag op de locatie Bartokstraat en op dinsdag en vrijdag op de locatie Van Brakelstraat. Op woensdag is hij afwisselend op beide locaties.
- Onze school wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

### Stagiaires

Elk schooljaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn afkomstig van de PABO Saxion en ROC Het Graafschap College of ROC van Twente. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. Onze school is opleidingsschool voor Pabo Saxion vestiging Enschede. De coördinatie van de studenten neemt Eveline Ekkelenkamp voor haar rekening.

### Bedrijfshulpverlener

Op onze school is een aantal leerkrachten opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de ontruiming van school indien er een calamiteit is.

Eveline Ekkelenkamp, Ivonne Weegerink, Wendy ten Dam, Nienke Mulling, Nienke Scheepers, Ans Weegerink, Wilma Veelers, Jorieke Roelofs en Robert Everink zijn de BHV'ers op school.

## Roosters

Onderstaande roosters geven een indicatie hoe een dag er in de groepen kan uitzien. Het verloop van de dag wordt mede bepaald door het leerproces van de kinderen, het thema en de actualiteit.

### Het rooster van groep 1-2

Tijd	Activiteit
8.30-8.45	Inloop
	Kring waarin o.a. aan bod kan komen: dagopening, taal, rekenen, muziek, levensbeschouwing, wereldoriëntatie
	Spelend leren in hoeken, spelen/werken met materiaal uit de kasten
10.00-10.30	Tussendoortje eten en drinken en pauze
	Beweging en motorische ontwikkeling (binnen en/of buiten)
	Activiteit
11.45-12.45	Samen eten, voorlezen en buiten spelen (pauze)
	Activiteit
	Spelend leren in hoeken, spelen/werken met materiaal uit de kasten
14.15-14.30	Afsluiting van de dag



### Het rooster van groep 3

Tijd	Vak
8.30-9.00	List Lezen
9.00-9.15	Dagopening
9.15-10.15	Lezen
10.15-10.30	Buitenspeelpauze
10.30-11.30	Rekenen
11.30-11.45	Dictee
11.45-12.15	Rekenen
12.15-12.45	Lunchpauze
12.45-14.30	Per dag verschillende invulling: Schrijven, levensbeschouwing, verkeer, muziek, gym, VierKeerWijzer.....

### Het rooster van groep 4 t/m 8

Tijd	vak
8.30-9.00	List Lezen
9.00-9.15	Automatiseren
9.15-10.15	Rekenen
9.45-10.15	Spelling
10.15-10.30	Buitenspeelpauze
10.30-11.15	Taal
11.15-12.00	Begrijpend lezen 2x /spelling 3x
12.00-12.15	Voorlezen/ Jeugdjournaal/Nieuws uit de natuur
12.15-12.45	Lunchpauze
12.45-14.30	Per dag verschillende invulling: levensbeschouwing, verkeer, muziek, gym, VierKeerWijzer; vanaf groep 6: topografie

### **Gymrooster groep 3 t/m 8**

We gymmen in sporthal De Els. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gym. Alle groepen lopen samen met de leerkracht naar de sporthal. Op maandagmiddag en donderdagmorgen gymmen de groepen 3 t/m 8. Zorgt u ervoor dat de kinderen op deze dag de gymspullen meenemen.

### **Gymmen groep 1 en 2**

Alle kinderen uit de groepen 1/2 gymmen in het speellokaal. Zij gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze blijven op school. Graag de naam aanbrengen in de schoenen.

## **IKC afspraken**

### **'Huisstijl'/ IKC afspraken**

In ons IKC vinden we de volgende waarden van belang: respect, betrokkenheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier.

Deze kernwaarden zijn de basis voor ons handelen, voor wie wij zijn en hoe wij ons naar binnen en buiten toe laten zien in bijvoorbeeld onze mondelinge en schriftelijke communicatie, in ons gedrag en onze activiteiten. Ze vormen de basis van onze identiteit.

Op onze website vertellen we wat we hieronder verstaan. Vanuit deze waarden hebben wij een 'huisstijl' ontwikkeld en een 8-tal afspraken gemaakt aan de hand van 8 trefwoorden. Hierdoor



worden de bovenstaande waarden zichtbaar in het dagelijks werken met elkaar. De gedragsregels van de Johan Cruijff Foundation hebben ons hierbij geïnspireerd. Deze huisstijl wordt in de komende jaren verder uitgewerkt.

De volgende 8 woorden/afspraken zijn voor ons van belang en die willen we aan de kinderen meegeven:

#### **Teamspeler**

Samen bereik je meer dan alleen en we vinden het belangrijk om met elkaar samen te spelen en te werken.

#### **Verantwoordelijk**

Samen zijn we zuinig op elkaar en onze omgeving. Bij alles wat je gebruikt en krijgt.

#### **Respect**

We hebben respect voor onszelf en de ander binnen en buiten de school. Je mag zijn wie je bent.

#### **Initiatief**

We zijn nieuwsgierig en durven iets nieuws te doen.

#### **Betrokken**

We tonen interesse in de ander, zijn eerlijk, belangstellend, ondersteunen en helpen elkaar.

#### **Tactiek**

We weten wat en waarom we iets doen.

#### **Leren**

Iedere dag zoeken we samen naar wat we kunnen en mogen leren en ontwikkelen.

#### **Creatief**

We zoeken naar vindingrijke en originele oplossingen.

### **De Gouden Kameleonweken**

De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van de Gouden Kameleonweken. Doel van deze weken is om een goede sfeer in de groep te creëren, opdat de groep er het hele schooljaar voordeel van heeft. Kinderen gaan per groep meerdere activiteiten doen om elkaar te leren kennen, te leren samenwerken en groepsafspraken te maken. Hiervoor hebben wij een draaiboek ontwikkeld.

## **Communicatie**

### **Privacy**

In ons IKC wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van kinderen. Wij hebben gegevens nodig om kinderen goede begeleiding en goed onderwijs te kunnen geven. Deze gegevens worden opgeslagen voor een goede administratie. De meeste kindgegevens komen van ouders (bijv. bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de kinderen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen kan contact worden opgenomen met de directeur.

Meer informatie vindt u op onze website.

### **Nieuwsbrieven**

Alle ouders ontvangen via de mail regelmatig de nieuwsbrief. Alle nieuwsbrieven staan ook op de website, onder het item 'Nieuws'. <http://bsdekameleon.nl/nieuws/nieuwsbrieven/>



## **Facebook**

U kunt ons ook volgen via Facebook.

We plaatsen regelmatig korte berichten. We zijn terughoudend geworden in het plaatsen van foto's op Facebook. Dit is mede veroorzaakt door aanscherping van de privacywetgeving (AVG) en door de wens van ouders die aangeven geen toestemming te geven voor het delen van foto's op social media.

Op onze website, rechtsonder 'Contact' vindt u een directe link naar onze Facebookpagina.

<http://bsdekameleon.nl/>

## **Kennismakingsgesprek nieuwe gezinnen**

U als ouder wilt natuurlijk de beste ontwikkeling voor uw kind. Daarbij is het van het grootste belang dat wij over goede informatie beschikken. Omdat ouders hun eigen kind het beste kennen en een grote invloed op de ontwikkeling hebben, willen we graag met u als ouders in gesprek komen. Wij denken dat een kennismakingsgesprek een goede manier is om veel over uw kind te weten te komen.

De ouders vertellen over:

- het kind zelf;
- hoe het op de vorige school of op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf ging;
- hoe het kind in de thuissituatie is;

Verder kunnen ouders meedelen dat er mogelijk speciale zorg gewenst is.

De leerkrachten informeren de ouders over ons IKC, onze werkwijze en de specifieke zaken betreffende de groep.

## **Informatie inloop avond**

Op 12 september houden wij van 18.00-19.30 uur een informatie inloopavond. Op deze avond kunt u met uw kinderen naar school komen en de materialen bekijken waarin zij werken en wat zij gaan leren. Ook kan uw kind u vertellen wat ze allemaal in de groep doen. De leerkrachten van de groep zijn aanwezig om uw vragen te beantwoorden. Tevens zal er in de groep een PowerPoint presentatie te zien zijn waarop informatie staat over de inhoud van het leerjaar.

Op deze manier kunnen ook broertjes en zusjes bij elkaar in de groep kijken/locatie kijken.

Via de nieuwsbrief ontvangt u een uitnodiging voor deze informatie inloopavond.

## **Rapport en 10-minutengesprek**

De kinderen krijgen elk schooljaar 2 rapporten mee naar huis ( begin februari en kort voor de zomervakantie).

U wordt per schooljaar drie keer uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Het eerste gesprek is begin november. Tijdens dit gesprek is het sociaal-emotionele aspect het voornaamste onderwerp, het volgende gesprek vindt plaats in februari, na het eerste rapport. Het laatste gesprek is in juni.

Komend schooljaar worden de rapporten meegegeven op:

1e rapport: 15 februari 2019

2e rapport: 28 juni 2019

De 10-minutengesprekken vinden plaats in week 46 op 13 en 14 november 2018, in week 8 op 20 en 21 februari 2019 en in week 27 op 1 en 2 juli 2019.

## **Contact ouders-IKC als ouders gescheiden zijn**

Vanzelfsprekend is een goed contact tussen ouders en het IKC van essentieel belang. We werken immers aan hetzelfde doel: optimale ontwikkeling van uw kind.



Soms is het onderhouden van contact ietwat lastig. Bijvoorbeeld in het geval van gescheiden ouders. Op onze website leest u de afspraken, die wij gemaakt hebben over de communicatie met gescheiden ouders.

<http://bsdekameleon.nl/ouders-school/communicatie-met-ouders/>

### **Voor het eerst naar de basisschool**

Als uw kind vier jaar is, mag hij/zij naar school. Met 5 jaar is uw kind pas leerplichtig.

Op De Kameleon mogen de kinderen die 4 jaar zijn meteen hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie.

Van tevoren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen wennen. Hierover neemt de leerkracht ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

## **Onderwijs en Zorg**

### **Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. De stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender' ontwikkeld. Dit dient als basis voor ons handelen.

Wij werken vanuit ons missie: 'Met passie en talent, samen op weg naar resultaat' opbrengst- en handelingsgericht. Het team kijkt planmatig hoe de kinderen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren van de kwaliteit van het onderwijsaanbod is daarbij erg belangrijk. Want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen wij beter worden. In het zorgplan is deze werkwijze vastgelegd.

Als eerste stap heeft De Kameleon in het afgelopen schooljaar de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Het onderwijsleerproces gaan wij hier steeds meer op afstemmen. In het komende schooljaar ontwikkelen wij ons eerste schoolplan voor de komende 4 schooljaren waarin wij onze ambities gaan vastleggen en wat gaat dienen als basis voor ons toekomstig handelen. Centraal staat daarbij onze invulling van het strategisch beleidsplan Keender 'Eigenaarschap, Vakmanschap, Partnerschap'.

### **De zorg voor het jonge kind**

Wij werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Pas als een kind lekker in het vel zit, zich veilig voelt, betrokken en zich competent voelt, ligt er een basis voor groeien, leren en optimale ontwikkeling. Om dit te bereiken sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en staat spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vast dagritme. (Zie bladzijde 9 voor een voorbeeldrooster) De thema's worden betekenisvol aangeboden. Betekenisvol wil zeggen dat het aansluit bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind en het kan toepassen in zijn/haar dagelijkse leven.

Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Om de ontwikkeling van het welbevinden, betrokkenheid en competenties te volgen gebruiken wij een procesgericht kindvolgsysteem.

### **MRT**

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school MRT inzetten. Fred Sterenborg, onze vakleerkracht



gymnastiek, is bij ons op school ook werkzaam als MRT'er. Hij zal na een screening in overleg met de IB'er, de groepsleerkracht en de ouders besluiten of MRT nodig is.

### **Logopedie**

In verband met bezuinigingen binnen de Gemeente Haaksbergen vindt er geen logopedische screening meer plaats van kinderen in groep 2. Ouders die zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om (via de huisarts) contact op te nemen met een vrijgevestigde logopedist. Bij vragen kunt u ook altijd in gesprek gaan met de pedagogisch medewerker, de groepsleerkracht of de IB'er van school. Indien uw kind in aanmerking komt voor logopedie, kan deze behandeling ook op school plaatsvinden. Dit kunt u overleggen met de logopediste.

### **Schrijftherapie**

Elke ter Braak, kinderfysiotherapeut bij een praktijk in Haaksbergen, is wekelijks werkzaam op onze school. Zij helpt leerlingen met schrijfproblemen om het handschrift te verbeteren. Schrijven is voor alle kinderen en volwassenen wereldwijd een vaardigheid die hen in staat stelt om te communiceren. Ondanks de toename van het gebruik van de computer/tablet is schrijven en leren schrijven nog steeds actueel. Het schrijven op school is ondersteunend bij andere leerdomeinen, zoals bij taal en rekenen. Een schrijfprobleem kan ook een negatief effect hebben op deze leervakken en op het zelfbeeld van een kind. Wanneer u zoon of dochter in aanmerking komt voor schrijftherapie, dan wordt dit via de groepsleerkracht aan u kenbaar gemaakt. De vervolgpcedure wordt dan uitgebreid met u besproken.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De kinderen uit de groepen 2 en 7 worden opgeroepen voor een onderzoek. De ouders krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dit onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Deze informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school (inclusief vestigingslocatie) en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient u dan kenbaar te maken voor 1 september. Onze schoolarts is Job Geerdes. GGD Regio Twente: 0900-3338889

### **Jeugdverpleegkundige**

Petra te Wierik is jeugdverpleegkundige voor onze school en zij kan o.a. adviseren en ondersteuning bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD Regio Twente: 053-4876930

### **Hoofdluisbeleid**

Wij voeren een actief hoofdluisbeleid. Elke woensdagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

### **Jeugd tandverzorging**

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging komt op school met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd, door gediplomeerde tandartsen. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school kunt u meer informatie verkrijgen en een inschrijvingsformulier vragen.



## Meldcode

Voor ons als IKC staan de veiligheid en het welbevinden van het kind voorop. Wij hebben daarom op ons IKC de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd.

De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, de gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

## Passend onderwijs en de school van uw kind

Bij passend onderwijs gaat het erom dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op een school dicht in de buurt van waar zij wonen. Ook wij houden ons dagelijks bezig met de vraag: 'Hoe creëren we een passende onderwijsplek voor dit kind, binnen deze groep leeftijdsgenoten?' Om dit te realiseren doen wij onze uiterste best zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen, dus ook aan die kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Het uitgangspunt van passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren. Om dit te realiseren werken wij samen met reguliere en speciale scholen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02 dat vanaf 1 augustus 2014 uitvoering geeft aan passend onderwijs in de regio Twente Zuid. Dit samenwerkingsverband met 8 gemeenten, meer dan 240 scholen en ruim 36.000 kinderen mag groot genoemd worden. De deelnemende besturen hebben in de aanloop naar de invoering van passend onderwijs besloten het gebied in drie subregio's te verdelen en aan te sluiten bij reeds in gang gezette ontwikkelingen. De school van uw kind maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT). Deze subregio bestaat uit alle scholen voor primair onderwijs in Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. Plein Midden Twente werkt daarbij nauw samen met de gemeenten en de instellingen die daarbinnen werkzaam zijn.

### Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via de werkwijze van de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

### Waar gaat het nu om?

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) iets minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind voort te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dit niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school (SOT).

### Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam voert overleg binnen school waarbij de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken, is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De IB'er van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt als contactpersoon



en is de spin in het web. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de IB'er, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen en/of de directeur van de school.

#### Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Op onze school worden er 3 tot 4 SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken over wie van tevoren overleg is geweest met de ouders die vervolgens toestemming hebben verleend. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken tot resultaat hebben geleid.

Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een verzoek bij de directeur van de school neergelegd.

#### Mogelijke ondersteuning

Binnen onze school kunnen wij verschillende vormen van ondersteuning bieden.

Waarop/op wie kan een beroep worden gedaan?

- Inzet van de orthopedagoog van Keender om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen. Meestal is voorafgaand, maar altijd na afloop van het onderzoek contact met de ouders.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met cluster 3 of 4 kenmerken. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning door bv. onze onderwijsassistent.

#### En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning. Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en dat de ontwikkeling stagneert of dat het sociaal-emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet, kunnen scholen in overleg met de ouders besluiten om een aanvraag in te dienen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt ingediend bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

#### Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of een SBO-school. De TLV wordt afgegeven door het SWV 23-02, op advies van de CvA van PMT.

De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een IB'er vanuit het SBO, twee orthopedagogen vanuit het SBO en het SO, een maatschappelijk werker en een secretariële ondersteuner.





De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het Samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld.

Meer informatie:

[www.pleinmidentwente.nl](http://www.pleinmidentwente.nl) en [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

### **Advies Voortgezet onderwijs**

Aan het eind van de basisschoolperiode streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om hun kind in te laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij het kind past. Het kind wordt gedurende 8 jaar door ons intensief gevolgd, uitgedaagd en begeleid. Hieruit vloeit voor elke leerling een uniek advies voort.

De kinderen en ouders van groep 7 ontvangen het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs tijdens een gesprek aan het einde van het schooljaar. Dit gesprek wordt van schoolwege altijd met 2 personen gevoerd.

Dit advies wordt gebaseerd op :

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan, maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Spelling en Technisch Lezen hierin meegenomen. Ook de methodegebonden toetsen geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen.
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Bij de laatste drie genoemde items kunnen tevens het jaarlijkse rapport en observatiemomenten van de leerkrachten meegenomen worden in het advies. Het schooladvies is een gewogen besluit en wordt door de leerkracht van groep 7, de IB'er en de directeur geformuleerd.

Het definitieve advies ontvangen de kinderen en ouders schriftelijk tijdens het oudergesprek in februari van het schooljaar. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school ontvangen.

### LWOO en Praktijkonderwijs

Kinderen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of Praktijkonderwijs worden aangemeld voor een toelaatbaarheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar leerachterstand(en), leervermogen en/of gedrag. Het advies LWOO of Praktijkonderwijs wordt aan het eind van groep 7 met de ouders besproken, het kind krijgt het advies volgens bovenstaande procedure. Meestal betreft het kinderen met een Onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP).

De aanmelding vindt plaats volgens de procedure van het betreffende Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel.

### Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Keender heeft gekozen voor de CITO Eindtoets voor alle basisscholen die onderdeel uit maken van de stichting. Deze toets geeft een tweede advies. Het is bedoeld om af te wegen of wij als school het juiste (eerste) advies hebben gegeven. Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling beter of juist slechter is dan wat wij als school van tevoren dachten. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, gaan



wij het advies heroverwegen. Behalve dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met het kind en de ouders. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies naar boven aan te passen. Hiertoe is de school niet verplicht. Het kan per situatie en per kind verschillen. Is de eindtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast.

De VO school mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een kind wel of niet wordt toegelaten.

Wij informeren de VO scholen over de resultaten van de Eindtoets PO na toestemming van de ouders.

#### Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders hun kind niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier.

Met alle VO scholen vinden gesprekken plaats over de kinderen. Deze vormen de zogenaamde “warme overdracht”.

#### Overdracht Voortgezet onderwijs:

- De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport.
- De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB'er bij het gesprek aan.
- In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat er tijdens de warme overdracht informatie aan het voortgezet onderwijs wordt gegeven die niet aan de ouders is gemeld. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij kindermishandeling. In bedoelde gevallen wordt deze informatie zorgvuldig van tevoren door de leerkracht van groep 8 besproken met de IB'er en de directie. Er wordt uiterste zorg gedragen voor een goed geformuleerde overdracht.
- Ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig verslag.
- De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.
- De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen.
- Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard geen invloed.

## Ouderbetrokkenheid

### Medezeggenschapsraad

Betrokkenheid van ouders vinden wij van groot belang. We hechten veel waarde aan de mening en ervaring van ouders om de besturing van de school mede vorm te geven. Zoals elke school hebben wij ook een medezeggenschapsraad (MR) die overigens wettelijk verplicht is. De MR van De Kameleon bestaat uit 3 personen oudergeleding en 3 personen teamgeleding.



De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Voorzitter: Inge Ordelmans (oudergeleding)  
Secretaris: Saskia Manenschijn (teamgeleding)  
Lid: Kim van den Berg (teamgeleding)  
Nienke Scheepers (teamgeleding)  
Ina Haarhuis (oudergeleding)  
Liedeke Simonetti (oudergeleding)

Wat zijn de taken van een MR?

De MR geeft advies en/of instemming bij alle veranderingen binnen de school wat betreft schoolorganisatie en onderwijsinhoudelijke zaken bv.: de groepsindeling, nieuwe lesmethodes e.d. Daarnaast geven we advies en/of instemming op bestuurlijk niveau, daar waar de school direct bij betrokken is, bv.: vaststellen vakanties en vrije dagen, schoolgids, e.d.

Indien u goede ideeën, suggesties voor verbeteringen, op- of aanmerkingen heeft, laat het ons dan weten.

Dit kan via het mailadres: [mr@bsdekameleon.nl](mailto:mr@bsdekameleon.nl) of via een van de leden van de MR.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 19 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen die onder Stichting Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur van Stichting Keender en adviseert, controleert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

### **Oudervereniging**

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudervereniging heeft, zoals iedere vereniging, statuten. Deze statuten kunnen opgevraagd worden bij de secretaris.

Alle ouders van kinderen, die als leerling zijn ingeschreven op De Kameleon, kunnen lid worden van de oudervereniging en vormen onze achterban. Indien ouders lid worden, is er een contributieverplichting. Indien ervoor gekozen wordt om geen lid te worden van een oudervereniging, dan heeft dit wel consequenties voor bepaalde zaken. Neem als voorbeeld het schoolreisje. Ouders die lid zijn van de oudervereniging betalen geen of slechts een kleine bijdrage, maar ouders die geen lid zijn, betalen het volle bedrag. Zij hebben immers geen ouderbijdrage betaald.

### Wat doet de ouderraad?

Hieronder geven wij een opsomming van de belangrijkste taken van de ouderraad:

- zorgen voor goede informatie-uitwisseling tussen schoolteam en ouders;
- het organiseren en assisteren van het team bij het bedenken, uitvoeren en ondersteunen van (buitenschoolse) activiteiten;
- zorgen voor extra financiën, zodat extra dingen voor de kinderen aangeschaft kunnen worden.



### Functioneren

Gemiddeld vergaderen wij eens in de 2 maanden, 's avonds op school. Vanuit het team is de directeur en bij toerbeurt een teamlid aanwezig tijdens de vergaderingen. Hebt u vragen over onze werkzaamheden of wilt u helpen, dan kunt u altijd contact met een van ons opnemen.

### Oud papier

Eens per maand wordt er oud papier opgehaald in de wijk De Pas en een deel van de wijk Hassinkbrink. Dit levert op jaarbasis een mooi bedrag op dat gebruikt wordt voor allerlei activiteiten. Het ophalen van oud papier willen we continueren om ervoor te zorgen dat er geen of slechts een minimale bijdrage gevraagd hoeft te worden bij activiteiten, zoals schoolreisjes en dergelijke. We gaan ervan uit dat iedereen hieraan meewerkt, zodat onze kinderen kunnen blijven genieten van de mooie activiteiten en wij als ouders niet of nauwelijks hoeven bij te betalen. Indien men om gezondheidsredenen niet kan helpen, dan dient dit kenbaar gemaakt te worden bij de ouderraad. Als men geen behoefte heeft om te helpen met het ophalen van het oud papier, dan heeft dit gevolgen voor de ouderbijdrage die betaald moet worden. Men helpt in dat geval immers niet met het actief werven van gelden ten behoeve van onze kinderen.

De leden van de oudervereniging worden geacht gemiddeld één keer per jaar te helpen met het ophalen van oud papier. Dit is op een zaterdagochtend en het kost u gemiddeld drie uurtjes. Aan het begin van het schooljaar wordt de volledige lijst gepubliceerd. Tevens worden in één van de wekelijkse nieuwsbrieven de komende twee keren aangegeven. Men is dan ruim op tijd geïnformeerd! Ouders moeten zelf voor vervanging zorgen, indien ze niet aanwezig kunnen zijn. Niet deelnemen aan het oud papier ophalen betekent een verdubbeling van de ouderbijdrage.

Voor het schooljaar 2018/2019 hebben we besloten om het tuinonderhoud uit handen te geven, omdat er te weinig mensen zijn die willen of kunnen helpen. We richten ons nu alleen op het ophalen van oud papier. Bij de nieuwbouw wordt straks gekeken of het tuinonderhoud herstart kan worden, omdat we dan maar één locatie hebben. We zijn dan mogelijk ook voornemens om de oud-papiergroep en de tuinonderhoudgroep te scheiden van elkaar. Onze wens is dan om een eigen tuinploeg te hebben die periodiek onderhoud verricht.

### Ouderbijdrage schooljaar 2018/2019

De ouderbijdrage per kind voor aankomend schooljaar ziet er als volgt uit:

- € 27,50 voor leden die meehelpen met het ophalen van oud papier (of een valide reden hebben om hieraan niet te kunnen deelnemen)
- € 55,- voor leden die aangeven niet mee te willen helpen met het ophalen van oud papier óf later in het schooljaar hiervan afzien.

Indien het bedrag niet ineens betaald kan worden, is het mogelijk om tot een overeenkomst te komen, zoals periodieke betaling. U kunt hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de OR of met de directeur van de school.

### ALV

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering waar ouders voor uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering is er een presentatie over het afgelopen jaar op financieel gebied. Er wordt inzichtelijk gemaakt wat de inkomsten waren en wat de uitgaven waren. Tijdens de ALV wordt de ouderbijdrage definitief vastgesteld.

### Wat doen wij zoal met uw ouderbijdrage?

Van de ouderbijdrage worden betaald: Sinterklaascadeautjes, schoolreisjes (gedeeltelijk), kerstviering, paasviering, carnavalsviering etc. Dit kunnen we allemaal doen met het geld dat wij



ontvangen via de vrijwillige ouderbijdrage. Dat neemt niet weg dat ideeën om meer geld binnen te krijgen voor bepaalde zaken, welkom zijn. De ideeën daarvoor kunt u kwijt bij de leden van de ouderraad. Aarzel daar vooral niet mee, want we willen graag leuke dingen organiseren voor de kinderen.

#### Bankrekeningnummer

Het IBAN nummer van de oudervereniging is: IBAN NL73 RABO 0322 9274 55

U ontvangt in oktober hierover bericht en een factuur.

#### Leden ouderraad

Huidige leden ouderraad De Kameleon zijn:

- Niels Bekkers (voorzitter)
- Esther Varenhorst (secretaris)
- Annemarie Waanders-ten Hagen (penningmeester)
- Danielle Hoeben
- Ellis Middelhuis
- Gerdien Freriksen
- Samantha Japink

Er zijn nog vacatures voor aanvullende leden.

De OR is te bereiken via één van de OR leden of via: [or@bsdekameleon.nl](mailto:or@bsdekameleon.nl)

#### **Hulpouders**

Wij zijn blij met de hulp van ouders. Zonder deze hulp kunnen veel activiteiten, die door school of de OR worden georganiseerd, niet doorgaan. Voorbeelden hiervan zijn: de kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, verkeer, oud papier, bezoek aan het Grintenbosch etc.

Wij verwachten van ouders dat zij zich ook aan onze schoolafspraken houden, zoals die in deze schoolgids zijn geformuleerd. Maar het is vooral belangrijk dat zij enthousiast zijn en het leuk vinden om samen met ons de dingen te doen.

Soms ontstaan er situaties waarbij het nodig is dat ouders hun verantwoordelijkheid nemen en ingrijpen of de hulp inroepen van een leerkracht. We hopen dat zij dat dan ook doen in het belang van de kinderen.

Tijdens activiteiten mogen er geen foto's gemaakt worden die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

#### **Rijden voor school**

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hij/zij hoeft hiervoor niet in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

## **Bereikte resultaten**

#### **De bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar**

Het gemiddelde resultaat van de Eindtoets PO van het afgelopen schooljaar was 535.9. De minimumgrens voor onze school is 534.6



## Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Leerjaar	Aantal leerlingen	Praktijk- onderwijs	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	HAVO VWO	VWO	Gym
2017-2018	45*	2	3	8	15	8	4	2	3

## Schoolkeuze

leerjaar	Aantal leerling en	Assink Lyceum	Stedelijk Lyceum Enschede	Montes sori Hengelo	Twickel College Hengelo	Gilde College Hengelo	AOC Borculo	MAX Neede	AOC E'de	Gense- ler H'lo
2017- 2018	45*	38	0	2	1	1	0	1	1	1

## Vooruitblik 2018-2019

In dit schooljaar start het IKC. Dit schooljaar werken we aan het vorm en inhoud geven aan dit IKC. Verder werken wij aan het verstevigen van onze basis. Centraal staat het welbevinden van onze kinderen. Hiertoe gaan wij werken met een methodiek voor sociaal en emotioneel leren. Tevens willen we de betrokkenheid van de kinderen vergroten door o.a. aandacht te besteden aan coöperatieve werkvormen en bewegend leren. Vakinhoudelijk willen we met name het taalaanbod uitbreiden. De verdere implementatie van VierKeerWijzer zal ook onze aandacht vragen.

In dit schooljaar zal ook de bouw van ons nieuwe gebouw worden gerealiseerd. Niet alleen de bouw, maar ook de binnen- en buiteninrichting en de verhuizing zullen tijd en energie van alle betrokkenen vragen.

## Diversen

### Schoolbestuur

#### Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve, met in totaal 225 personeelsleden en 2900 leerlingen.

#### Bestuursvorm

De Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

#### Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Dhr. H.L.G.M. Wensink, voorzitter

Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris

Mevr. M.E.A. Bosch

Dhr. H. Dijkhuis

Dhr. L.P.F.M.C. Leeters

#### College van Bestuur

Dhr. R. Brandsma, voorzitter College van Bestuur a.i.



Er is een vacature voor voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053-5723503  
E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

### **Humanitas**

Regiokantoor  
Wethouder Nijhuisstraat 1  
7545 NA Enschede  
Telefoon 053-480 00 24  
E-mailadres [regio-ske@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regio-ske@kinderopvanghumanitas.nl)

### **Verzekeringen**

Uw kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten, georganiseerd in schoolverband.

### **Inspectie van het Onderwijs:**

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

[info@owinspectie.nl](mailto:info@owinspectie.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: Ouders & Onderwijs: 0800-5010 (op schooldagen tussen 10.00 – 15.00 uur) of <https://www.oudersonderwijs.nl/>

### **Klachtmeldingen**

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Klachtencommissie**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (Wilma Veelers of Leonie Kuipers-Kruiders) of met de schoolleiding. Heeft u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender:

Dhr. H. van 't Erve  
Telefoon: 053-5721760  
e-mail: [vanterve@kpnmail.nl](mailto:vanterve@kpnmail.nl)

Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij



een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.





## Mailadressen

Het kan handig zijn om via de mail te corresponderen met de individuele teamleden.  
Hieronder de adressen:

[a.weegerink@bsdekameleon.nl](mailto:a.weegerink@bsdekameleon.nl)  
[e.ekkelenkamp@bsdekameleon.nl](mailto:e.ekkelenkamp@bsdekameleon.nl)  
[i.tenhagen@bsdekameleon.nl](mailto:i.tenhagen@bsdekameleon.nl)  
[i.weegerink@bsdekameleon.nl](mailto:i.weegerink@bsdekameleon.nl)  
[j.mijnen@bsdekameleon.nl](mailto:j.mijnen@bsdekameleon.nl)  
[j.roelofs@bsdekameleon.nl](mailto:j.roelofs@bsdekameleon.nl)  
[j.terborg@bsdekameleon.nl](mailto:j.terborg@bsdekameleon.nl)  
[k.vandenberg@bsdekameleon.nl](mailto:k.vandenberg@bsdekameleon.nl)  
[l.kruders@bsdekameleon.nl](mailto:l.kruders@bsdekameleon.nl)  
[l.reinderink@bsdekameleon.nl](mailto:l.reinderink@bsdekameleon.nl)  
[m.dollekamp@bsdekameleon.nl](mailto:m.dollekamp@bsdekameleon.nl)  
[m.teriet@bsdekameleon.nl](mailto:m.teriet@bsdekameleon.nl)  
[n.mulling@bsdekameleon.nl](mailto:n.mulling@bsdekameleon.nl)  
[n.plas@bsdekameleon.nl](mailto:n.plas@bsdekameleon.nl)  
[n.scheepers@bsdekameleon.nl](mailto:n.scheepers@bsdekameleon.nl)  
[r.bos@bsdekameleon.nl](mailto:r.bos@bsdekameleon.nl)  
[r.everink@bsdekameleon.nl](mailto:r.everink@bsdekameleon.nl)  
[r.schadenberg@bsdekameleon.nl](mailto:r.schadenberg@bsdekameleon.nl)  
[s.bals@bsdekameleon.nl](mailto:s.bals@bsdekameleon.nl)  
[s.manenschijn@bsdekameleon.nl](mailto:s.manenschijn@bsdekameleon.nl)  
[t.petersen@bsdekameleon.nl](mailto:t.petersen@bsdekameleon.nl)  
[w.tendam@bsdekameleon.nl](mailto:w.tendam@bsdekameleon.nl)  
[w.veelers@bsdekameleon.nl](mailto:w.veelers@bsdekameleon.nl)

Of via [directie@bsdekameleon.nl](mailto:directie@bsdekameleon.nl)

